



Für unseren Standort **Pforzheim** suchen wir ab sofort eine/n

# TECHNISCHER REDAKTEUR OMN (M/W/D)






## DEIN AUFGABENBEREICH

- In einem spannenden Umfeld erstellst Du die technischen Dokumentationen, wie z.B. Konfigurationsbeschreibungen, Softwarebeschreibungen, HowTos sowie Illustrationen für unser Produkt Online Media Net
- Zur Dokumentation zählen auch die Aufbereitung komplexer technischer Sachverhalte in der Produktentwicklung im Hinblick auf neue Funktionalitäten sowie der kontinuierliche Informationsaustausch mit verschiedenen Abteilungen innerhalb der apollon in Bezug auf Dokumenteninhalte und -bedarfe
- Du kümmerst dich um den Ausbau und die kontinuierliche Weiterentwicklung unseres Dokumentationsprozessen nebst der Erstellung von Vorlagen und Strukturen in Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagement


## DEINE SKILLS

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich technische Redaktion oder eine Ausbildung zum technischen Redakteur oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich technischer Dokumentationserstellung möglichst mit technischer Fachausbildung und redaktioneller Erfahrung, bei entsprechend fachlicher Erfahrung auch als Quereinstieg möglich
- Gute Kenntnisse in XML-basierten Redaktions-/ Dokumentationssystemen
- Erfahrungen mit einem oder mehreren PIM-, MAM- oder Printproduktionssystemen sowie Medien-Erstellungsprozesse mit Mac-Systemen, Adobe-Software und Datenbanken (SQL) sind von Vorteil
- strukturierte, analytische, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Kommunikationsfähigkeit und die Fähigkeit technische Sachverhalte zielgruppengerecht darzustellen
- hohe IT-Affinität sowie starke Online-Affinität und ein sehr gutes Verständnis für technische Zusammenhänge
- verhandlungssichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch sowie sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein

## WAS BIETEN WIR DIR?

-  Flexible Arbeitszeiten
-  Tolle Goodies
-  Gesundheitsmanagement

 Kollegialität & Loyalität

 Flache Hierarchien

 Agiles dynamisches Umfeld

## HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, die Du bitte an folgende Adresse sendest:

**recruiting@apollon.de**